

ARTICOLO 1 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.....	2
ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA	4
ARTICOLO 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSIBILITA' ALLA GARA PUBBLICA	6
ARTICOLO 2.2 ESPRIMI INTERESSE ALLA GARA E PRESENTA OFFERTA.....	8
ARTICOLO 2.3 FORMA DI PARTECIPAZIONE.....	10
ARTICOLO 3 – COMPILAZIONE BUSTE: RISPOSTA DI QUALIFICA – TECNICA ED ECONOMICA	13
ARTICOLO 3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Risposta di Qualifica.....	14
ARTICOLO 3.2. OFFERTA TECNICA: RISPOSTA TECNICA [se prevista]	15
ARTICOLO 3.3 OFFERTA ECONOMICA: Risposta Economica	16
ARTICOLO 3.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA	18
ARTICOLO 3.4.1 FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA	18
ARTICOLO 3.4.2 MODIFICA, RITIRO E CANCELLAZIONE DELL'OFFERTA	20
ARTICOLO 3.4.3 RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA	22
ARTICOLO 4 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI	23
ARTICOLO 5 -SOPRALLUOGO [se previsto].....	24
ARTICOLO 6 - SEDUTA PUBBLICA [se prevista]	25

N.B.: le immagini presenti in questo documento sono puramente esemplificative, per cui i dati rappresentati nelle stesse non sono da intendersi quali riconducibili alla specifica procedura.

ARTICOLO 1 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 25 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "**Codice dell'Amministrazione Digitale**" o "**CAD**"), nonché nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ("GDPR") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza della documentazione trasmessa, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 35 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate e conservate a database ai fini di tracciabilità, affidabilità, attribuibilità e sicurezza del sistema e delle operazioni ivi realizzate, per il tempo necessario a tale fine nonché ai fini dell'adempimento agli obblighi legali ivi relativi.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella homepage della Piattaforma Telematica "**InGaTe** ---> **Requisiti di Sistema**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 150 MB (Megabyte), tenendo presente che per le cartelle zippate la dimensione non deve superare i 600 MB (Megabyte).

Si fa presente che per i file di dimensione superiore a 10 MB è necessario verificare la corretta apposizione della firma digitale, atteso che in questo caso il Portale non esegue la verifica automatica.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto tecnico nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Servizio Assistenza all'utilizzo della Piattaforma Telematica (**tel. +39 02 12 41 21 304**), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando una richiesta di supporto tramite il link "Richiedi Assistenza Online". I recapiti del Servizio Assistenza sono disponibili cliccando il link "Contatti" presente in home page (in alto a destra).



Per informazioni e/o chiarimenti si prega di attenersi a quanto espressamente indicato nella documentazione di gara.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla gara si dovrà accedere con le proprie credenziali. Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso sarà necessario preventivamente registrarsi al Portale raggiungibile all'indirizzo <https://ingate.invitalia.it/>, accedendo alla sezione “Registrati a InGaTe”.

InGaTe – Invitalia Gare Telematiche
Benvenuto sulla piattaforma e-procurement per la gestione telematica delle procedure di gara di lavori, servizi e forniture curate da Invitalia, l'Agenzia per lo Sviluppo

Bandi e Avvisi > **Fornitori** >

Consulta tutte le procedure di gara gestite da Invitalia

Iscriviti all'elenco degli Operatori Economici gestiti da Invitalia

Accedi ai Servizi

username

password

Accedi

Registrati a InGaTe
Non ricordi la password?
Requisiti di sistema
Guida alla registrazione

Seguire le indicazioni contenute nel documento allegato all'interno del link “Guida alla registrazione” presente nella Home Page del Portale, a cui si rimanda

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC fornito in fase di registrazione al Portale un messaggio di conferma di avvenuta registrazione unitamente alla password provvisoria da modificare al primo accesso (lo Username sarà quello che l'operatore avrà indicato nel *form* di registrazione e comunque riportato nella mail di comunicazione di avvenuta abilitazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda, pertanto:

- di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo;
- di mantenere tempestivamente aggiornati, nella propria area riservata sul Portale, tutti i dati concernenti il profilo di registrazione.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale almeno 24 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le condizioni e i principi generali di accesso e utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate nel "**Regolamento**" ["Contratto per l'utilizzo del sistema telematico"] pubblicato sul Portale, nella sezione Documenti Utili posizionato in alto a destra della home page.



ARTICOLO 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSIBILITA' ALLA GARA PUBBLICA

Al fine di presentare la propria offerta, l'operatore economico dovrà, inserire le proprie credenziali (Username e Password) nel box "Accedi ai servizi" e cliccare su "Accedi" per entrare all'area riservata del Portale;

Accedi ai Servizi

Accedi

Registrati a InGaTe

Non ricordi la password?

Requisiti di sistema

Guida alla registrazione

Selezionando "Opportunità Pubblicate"

Benvenuto

Sourcing

- Bandi di Gara
- Rdl
- RdO
- Aste
- Opportunità Pubblicate**

Mia Azienda

- Profilo Azienda
- Mie Categorie
- Valutazioni

Gestione Utenti

- Gestisci Utenti

sarà possibile visionare le procedure per le quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione dell'offerta (**Opportunità correnti**) oltre alle procedure per le quali i termini sono ormai scaduti (**Opportunità Passate**).

Opportunità Pubblicate

Opportunità Correnti

Opportunità Passate

Tutte le Opportunità

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

Clicca sul titolo

Processi di Procurement	Azienda Buyer	Descrizione Bando di Gara	Tipologia Prestazione	Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione/offerta ↑
1	UE - Procedura Aperta	TITOLO GARA	Servizi	19/10/2023 13:00

cliccando sulla procedura di interesse, verrete indirizzati sull'**Avviso Pubblicato (Tender)**, dove sarà possibile visionare:

❖ il **Dettaglio del Bando**:

Avviso Pubblicato

Dettaglio Bando

Codice Bando di Gara

tender_747

Descrizione Bando di Gara

TITOLO GARA

Dettaglio Annuncio

Descrizione

DESCRIZIONE

Note

Tipologia Prestazione

Lavori

Processi di Procurement

UE - Procedura Aperta


Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione/offerta


15/09/2023 12:00

❖ i **lotti (RdO)** associati al bando per i quali poter presentare offerta (nell'esempio 1 solo lotto), cliccando sul tasto

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

▼ Lotti Pubblicati

Numero di Riga	ICONA EVENTO	Codice	Titolo	SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA	AZIONE
1	RdO	Rfq_XXXX	TITOLO GARA	19/10/2023 13:00	



- ❖ La documentazione pubblicata, che potrà essere scaricata cliccando su ciascun documento, ovvero, cliccando su **“Allega”** e successivamente su **“Seleziona e Scarica”** per effettuare il **Download massivo**.





▼ Allegati dell'Avviso

	Nome	Descrizione	Commenti	Data ultima modifica
1	ALLEGATO 1			18/09/2023 12:26
2	ALLEGATO 2			18/09/2023 12:26
3	ALLEGATO 3			18/09/2023 12:26

Allegati: 3

- ❖ Gli Avvisi GUUE Pubblicati

▼ Avvisi GUUE Pubblicati

	PDF	Codice	Titolo	Valore	Link
1		2023/S 183-571002	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE RELATIVO A RISULTATI ED EFFICACIA DELLE MISURE DI AIUTO DI STATO SA.57496 (2021/N) E SA.104469 (2022/N) - ITALY - BROADBAND VOUCHERS FOR SMES		Accesso OJS 

ARTICOLO 2.2 ESPRIMI INTERESSE ALLA GARA E PRESENTA OFFERTA

Una volta aver cliccato sul lotto di interesse mediante il **tasto partecipa** si viene indirizzati sulla sezione di **Dettaglio della RdO**, dove poter preliminarmente visionare i dati, le richieste della stazione appaltante e delle informazioni temporali.

RdO : rfq_1920 - GARA TEST ● In corso

Decido dopo Report per Stampa **Esprimi Interesse**

→ Stato della risposta

Stato della risposta
Nessuna Risposta Inviata

▼ Attributi RdO

Tipologia RdO
Gara senza modulo ANAC

▼ Informazioni integrative

Etichetta	Descrizione	Risposta
Codice CIG	Indicare il Codice CIG	0123456789
Costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	Indicare i costi per la sicurezza	0

▼ Seduta pubblica

Etichetta	Descrizione	Risposta
Seduta pubblica da remoto		

▼ Informazioni Temporali

Chiusura - Data 31/10/2023 10:00	Termine ultimo per la manifestazioni di interesse N ore prima della scadenza 0
-------------------------------------	---

▼ Parametri

Busta di Qualifica Firma elettronica non richiesta	Busta Tecnica Firma elettronica non richiesta
Busta Economica Firma elettronica richiesta	

▼ Strategia di Aggiudicazione

Metodo di Calcolo del Punteggio Assoluto	Massimo Punteggio Tecnico 90
Punteggio assegnato al Prezzo Migliore 10	

Per poter continuare con il processo di presentazione dell'offerta si dovrà cliccare sul **tasto Esprimi Interesse** e successivamente **su conferma**.

Avendo manifestato interesse a partecipare, oltre alla sezione **Dettaglio RdO**, sarà visibile anche la sezione **Messaggi**;

La sezione di Dettaglio RdO viene arricchita di ulteriori pagine, oltre a quella di Configurazione: **Allegati Buyer - Mia Risposta - Utenti Associati**.

← RdO : rfq_1920 - GARA TEST ● In corso

Dettagli RdO **Messaggi (Non Letti 0)**

Configurazione **Allegati Buyer (0) Mia Risposta Utenti Associati**

→ Stato della risposta

Stato della risposta
Nessuna Risposta Inviata

▼ Dettagli

Bando di gara
tender_1153 - GARA TEST

Data chiusura
31/10/2023 10:00:00

Ultima Risposta inviata il
Non inviata

Cliccando sulla freccia posta in alto a sinistra sarà sempre possibile visualizzare il **box Dettagli**:
Bando di riferimento (Tender)
Data di Chiusura: termine di presentazione delle offerte
Ultima Risposta inviata il:
 [in caso di non invio **"Non Inviata"** altrimenti data e ora dell'invio]


Oggetto
GARA TEST

Valuta Evento
€

Ragione Sociale
INVITALIA

Consenti Risposta Gruppo di Offerta
Sì

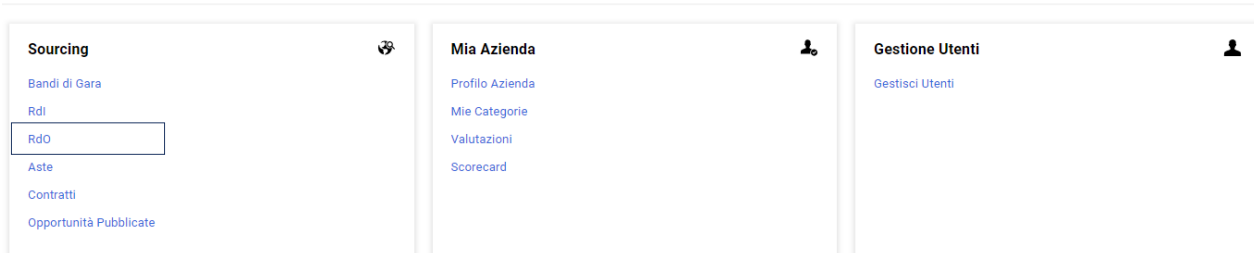
GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

In ogni momento si può tornare alla **PAGINA INIZIALE** cliccando sul simbolo  posizionato nel menù laterale a sinistra



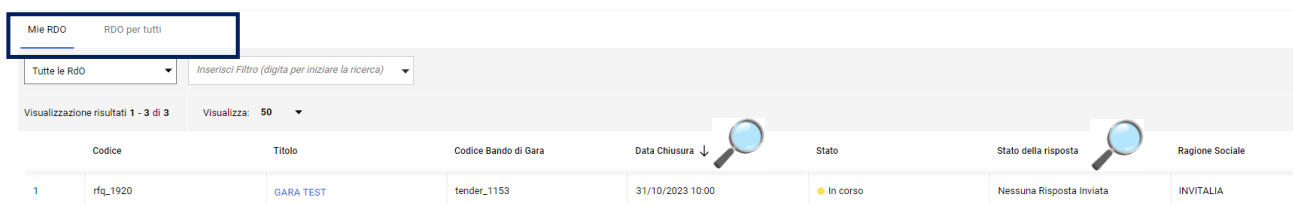
cliccare sul link "RDO" presente nella sezione "Sourcing"

Benvenuto



Nella Sezione delle RdO è possibile visionare le procedure per le quali si è già espresso interesse "Mie RdO" oltre alle procedure Aperte per le quali ancora non si è manifestato interesse a partecipare, "RDO per tutti".

RdO



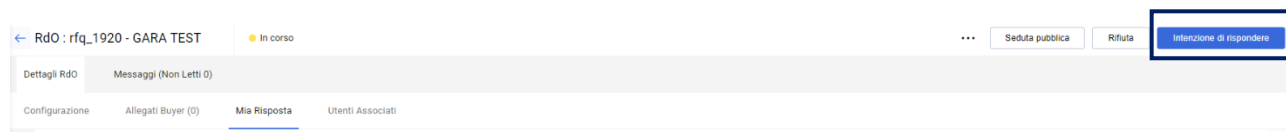
Nella tabella è possibile visualizzare già le informazioni circa la **Data Chiusura** e lo **stato della risposta**, per verificare sia il termine di presentazione delle offerte che il corretto invio della propria offerta.

Cliccando sulla procedura si viene indirizzati nella pagina **Mia Risposta**.



ARTICOLO 2.3 FORMA DI PARTECIPAZIONE

Per proseguire con la presentazione della propria offerta entrare in “**Mia Risposta**” e cliccare [solo al primo accesso] su “**Intenzione di Rispondere**” (posizionato a destra dello schermo)



[Qualora sia consentita la forma di partecipazione aggregata] Il sistema richiede di definire preliminarmente la forma di partecipazione selezionando l'opzione di propria pertinenza.



ATTENZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA (qualsiasi forma ad eccezione di impresa Singola) è **NECESSARIO COMPLETARE IL GRUPPO DI OFFERTA**

Una volta selezionata una forma di partecipazione aggregata, in corrispondenza della sezione “**Rispondere come Società Singola o Gruppo di offerta RTI**” comparirà un messaggio di errore per avvisare della necessità di completare il Gruppo di offerta



Busta	Informazioni sui parametri	
1. Risposta di Qualifica	Valori obbligatori mancanti (1)	
2. Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (1)	
3. Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (1)	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 0

Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta RTI

La sua risposta è configurata per essere per conto di un gruppo di offerte, attualmente non ci sono membri attivi del gruppo di offerte, accedere all'area di gestione delle risposte per configurare il gruppo di offerte.

Cliccare sul simbolo della matita

Cliccando sul simbolo della matita, si viene indirizzati sulla pagina dedicata alla **Struttura Gruppo di Offerta**:

per apportare modifiche sulla scelta precedentemente selezionata cliccare sul simbolo della matita

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

selezionare l'opzione desiderata e cliccare su **Salva** per confermare:

ATTENZIONE: GARA NON ABILITATA PER IL DGUE ELETTRONICO USARE OBBLIGATORIAMENTE L'OPZIONE "Offline (DGUE cartaceo)".

Cliccare su **"Aggiungi Utente"** e selezionare **"Offline (DGUE cartaceo)"** per aggiungere gli altri componenti del Gruppo Offerta";

completare le informazioni obbligatorie (*i campi asteriscati)

successivamente cliccare su **Salva**; ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento

**Si precisa che la quota di compartecipazione da indicare in questa sezione è richiesta ai soli fini del completamento dell'iter di presentazione dell'offerta*

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Una volta completate le operazioni di inserimento, il Gruppo di offerta sarà definito e sarà possibile tornare alla pagina di compilazione cliccando sulla freccia verso sinistra



Cliccare sulla **freccia** verso sinistra, posizionata prima di "Struttura Gruppo di Offerta", per tornare alla Mia Risposta

RdO : rfq_1920 - GARA TEST In corso

← Struttura Gruppo di Offerta

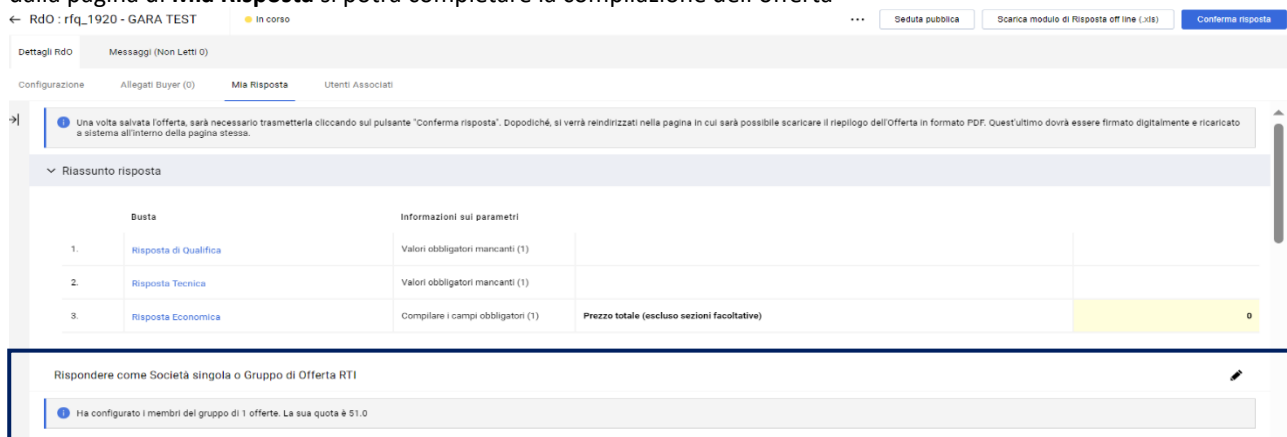
Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta RTI Quota della Capogruppo (non allocato) 51%

Note generali (visibile al Buyer)

Struttura Gruppo di Offerta Aggiungi Utente

	Ragione sociale	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di compartecipazione)	Note	Azioni
1	XXXXXXXXXXXX		Offline	30/09/2023 11:19		49%		

dalla pagina di **Mia Risposta** si potrà completare la compilazione dell'offerta



← RdO : rfq_1920 - GARA TEST In corso Seduta pubblica Scarica modulo di Risposta off line (.xls) Conferma risposta

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Associati

Una volta salvata l'offerta, sarà necessario trasmetterla cliccando sul pulsante "Conferma risposta". Dopodiché, si verrà reindirizzati nella pagina in cui sarà possibile scaricare il riepilogo dell'offerta in formato PDF. Quest'ultimo dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema all'interno della pagina stessa.

▼ Riassunto risposta

	Busta	Informazioni sui parametri
1.	Risposta di Qualifica	Valori obbligatori mancanti (1)
2.	Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (1)
3.	Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (1) Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 0

Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta RTI

Ha configurato i membri del gruppo di 1 offerte. La sua quota è 51.0



ATTENZIONE

Qualora l'operatore abbia selezionato una forma di partecipazione aggregata senza tuttavia aver modificato la **Struttura Gruppo di Offerta** il sistema restituirà il seguente **messaggio di errore**: ***"la tua Risposta è stata configurata per conto di un'offerta di Gruppo, al momento non ci sono Membri del Gruppo di Offerta Attivi"***; **Al fine della presentazione dell'offerta** sarà pertanto necessario cliccare sul simbolo della matita in corrispondenza della **sezione Rispondere come Società Singola o Gruppo di Offerta RTI** e creare il gruppo di offerta

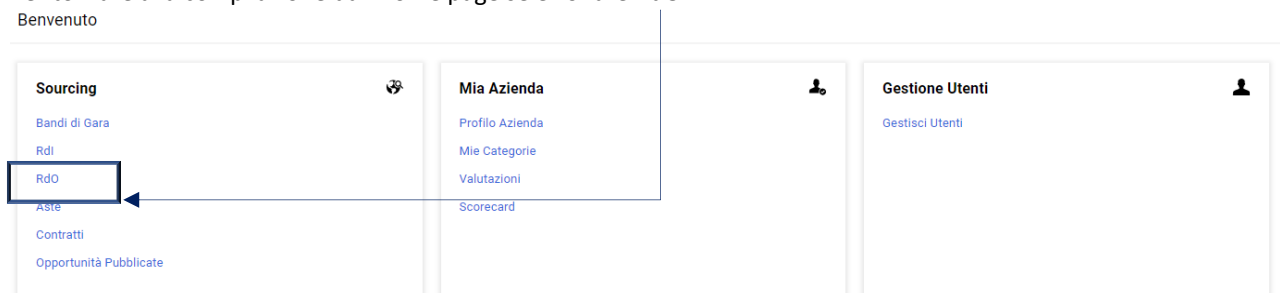
ARTICOLO 3 – COMPILAZIONE BUSTE: RISPOSTA DI QUALIFICA – TECNICA ED ECONOMICA

La presentazione della propria Offerta deve avvenire mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica attraverso le azioni come descritte nei paragrafi seguenti.

- a) Risposta di Qualifica, di cui al successivo paragrafo 3.1;
- b) Risposta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 3.2 [se prevista];
- c) Risposta Economica, di cui al successivo paragrafo 3.3.

È possibile in ogni momento interrompere la procedura di compilazione dell'offerta e salvarla in bozza, così da completare la compilazione anche in momenti successivi.

Per tornare alla compilazione dall'home page selezionare RdO



Cliccando sulla procedura si viene indirizzati nuovamente nella pagina **Mia Risposta**.

Riassunto risposte
Riepilogo delle buste richieste, con evidenza dei campi obbligatori mancanti. Le Risposte sono [linkabili](#) per accedere direttamente alla corrispondente busta.

The screenshot shows the 'Mia Risposta' page for 'RdO : rfq_1920 - GARA TEST'. It features a navigation bar with 'Seduta pubblica', 'Scarica modulo di Risposta off line (.xls)', and 'Conferma risposta'. Below is a breadcrumb trail: 'Dettagli RdO' > 'Messaggi (Non Letti 0)' > 'Configurazione' > 'Allegati Buyer (0)' > 'Mia Risposta' > 'Utenti Associati'. A message states: 'Una volta salvata l'offerta, sarà necessario trasmetterla cliccando sul pulsante "Conferma risposta". Dopodiché, si verrà reindirizzati nella pagina in cui sarà possibile scaricare il riepilogo dell'offerta in formato PDF. Quest'ultimo dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema all'interno della pagina stessa.' Below this is a 'Riassunto risposta' section with a table:

Busta	Informazioni sui parametri	
1. Risposta di Qualifica	Valori obbligatori mancanti (1)	
2. Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (1)	
3. Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (1)	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)
		0

At the bottom, it says 'Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta RTI' and 'Ha configurato i membri del gruppo di 1 offerte. La sua quota è 51.0'.

ARTICOLO 3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Risposta di Qualifica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta di Qualifica

- nel riquadro **Riassunto Risposta** cliccare su **Risposta di qualifica**
- ovvero
- Cliccare su simbolo della matita in corrispondenza della Risposta di qualifica

▼ Riassunto Risposta

BUSTA		INFORMAZIONI SUI PARAMETRI	
1.	Risposta di Qualifica	Valori obbligatori mancanti (19)	
2.	Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (1)	
3.	Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (9)	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 0

▼ 1. Risposta di qualifica (1 parametri)

▼ 1.1 PARTECIPAZIONE - Sezione

	Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	PARTECIPAZIONE	* PARTECIPAZIONE	

e seguire il percorso guidato fornito dal form on line, rispondendo alle domande le sezioni di interesse saranno attivate:

LE SEZIONI CHIUSE SONO QUINDI DA INTENDERSI QUALI "NON ATTIVE" POICHÉ NON PERTINENTI A QUANTO PRECEDENTEMENTE DICHIARATO, ESSE POTRANNO ESSERE ABILITATE, SE NECESSARIO, SOLTANTO PREVIA MODIFICA DELLE RISPOSTE PRECEDENTEMENTE RESE.

Ad esempio: in caso di raggruppamento, una volta completate le informazioni e la documentazione richiesta per la 1a Mandante, per accedere alla sezione dedicata alla 2a Mandante sarà sufficiente selezionare il "SI" alla domanda "Si intende aggiungere un'ulteriore mandante al raggruppamento?"

- 1.4.15 A. DGUE Mandante 1 * Inserire il documento Allegato DGUE debitamente compilato e firmato digitalmente.
- 1.4.16 A.1 Documento d'identità Mandante 1 * Inserire un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i
- 1.4.17 E. Procure Mandante 1 Inserire le eventuali Procure
- 1.4.18 ULTERIORI MANDANTI * S'intende aggiungere un'ulteriore mandante al raggruppamento?

1.5 RAGGRUPPAMENTO - MANDANTE 2 - SEZIONE

Caratteri disponibili 2000

+ Aggiungi File Firmato Digitalmente

+ Allega documento

+ Aggiungi File Firmato Digitalmente

Si

No


Una volta completato il caricamento della documentazione richiesta obbligatoriamente cliccare su **Salva ed Esci**

Annulla Salva E Continua **Salva Ed Esci**

Una volta cliccato su Salva ed Esci la Risposta alla Busta di Qualifica sarà salvata e si potrà procedere alla compilazione delle ulteriori Buste.

ARTICOLO 3.2. OFFERTA TECNICA: RISPOSTA TECNICA [se prevista]

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta Tecnica

- nel riquadro **Riassunto Risposta** cliccare su [Risposta tecnica](#)
- ovvero
- Cliccare su simbolo della matita  in corrispondenza della Risposta Tecnica

▼ Riassunto Risposta

BUSTA		INFORMAZIONI SUI PARAMETRI	
1.	Risposta di Qualifica	Valori obbligatori mancanti (19)	
2.	Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (1)	
3.	Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (9)	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 0

▼ 2. Risposta Tecnica (1 parametri)

▼ 2.1 OFFERTA TECNICA - Sezione

	Parametro	Descrizione	Risposta
2.1.1	OFFERTA TECNICA	* OFFERTA TECNICA	(Nessun file allegato)

cliccare su  per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.


Annulla

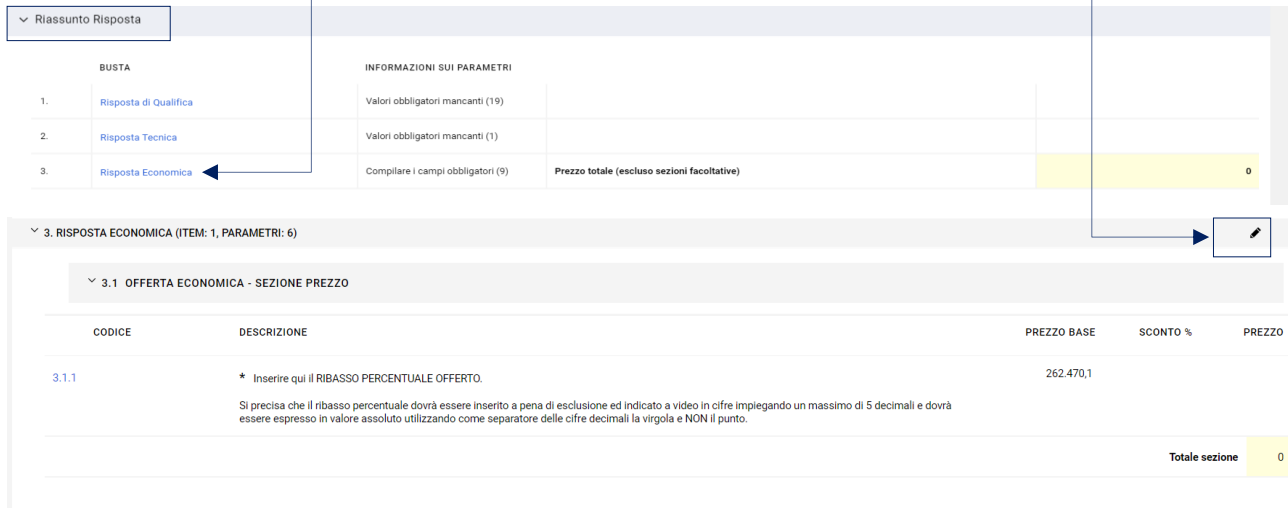
Salva E Continua

Salva Ed Esci

ARTICOLO 3.3 OFFERTA ECONOMICA: Risposta Economica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta Economica

- nel riquadro **Riassunto Risposta** cliccare su **Risposta Economica**
- ovvero
- Cliccare su simbolo della matita  in corrispondenza della Risposta Economica



▼ Riassunto Risposta

BUSTA		INFORMAZIONI SUI PARAMETRI	
1.	Risposta di Qualifica	Valori obbligatori mancanti (19)	
2.	Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (1)	
3.	Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (9)	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 0

▼ 3. RISPOSTA ECONOMICA (ITEM: 1, PARAMETRI: 6)

▼ 3.1 OFFERTA ECONOMICA - SEZIONE PREZZO

CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO BASE	SCONTO %	PREZZO
3.1.1	* Inserire qui il RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO. <small>Si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere inserito a pena di esclusione ed indicato a video in cifre impiegando un massimo di 5 decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto.</small>	262.470,1		
Totale sezione				0

e inserire il **Ribasso offerto** espresso in valore assoluto, impiegando al massimo 5 cifre decimali utilizzando come separatore la virgola e NON il punto.



ESEMPIO: QUALORA SI INTENDA OFFRIRE UN RIBASSO PERCENTUALE PARI AL 5,12345% L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ INSERIRE IL NUMERO: 5,12345.



3. RISPOSTA ECONOMICA (ITEM: 1, PARAMETRI: 6)

3.1 OFFERTA ECONOMICA - SEZIONE PREZZO

CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO BASE	SCONTO %	PREZZO
3.1.1	* Inserire qui il RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO. <small>Si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere inserito a pena di esclusione ed indicato a video in cifre impiegando un massimo di 5 decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto.</small>	1.000.000	5,12345	

Una volta cliccato su “Aggiorna” o “Valida Risposta”   il sistema restituirà il corrispondente prezzo offerto ridotto dal ribasso % inserito. Il valore sarà considerato arrotondato a due cifre decimali.


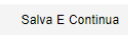
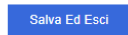


3. RISPOSTA ECONOMICA (ITEM: 1, PARAMETRI: 6)

3.1 OFFERTA ECONOMICA - SEZIONE PREZZO

CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO BASE	SCONTO %	PREZZO
3.1.1	* Inserire qui il RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO. <small>Si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere inserito a pena di esclusione ed indicato a video in cifre impiegando un massimo di 5 decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto.</small>	1.000.000	5,12345	948.765,5
Totale sezione				948.765,5

Una volta compilati tutti i **campi obbligatori e caricata la documentazione richiesta**, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per inviare la propria offerta cliccare su **Conferma Risposta**

← RdO : rfq_1920 - GARA TEST In corso ... Seduta pubblica Scarica modulo di Risposta off line (.xls) **Conferma risposta**

Dettagli Rdo Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Associati

→ | **Una volta salvata l'offerta, sarà necessario trasmetterla cliccando sul pulsante "Conferma risposta". Dopodiché, si verrà reindirizzati nella pagina in cui sarà possibile scaricare il riepilogo dell'Offerta in formato PDF. Quest'ultimo dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema all'interno della pagina stessa.**

▼ Riassunto risposta

	Busta	Informazioni sui parametri	
1.	Risposta di Qualifica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
3.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 948.765,5

Si ricorda che una volta trasmessa l'offerta la stessa dovrà essere firmata digitalmente; per apporre la firma digitale sull'offerta Economica si dovranno seguire le indicazioni di cui al successivo articolo.

La Risposta Economica dovrà contenere l'offerta economica compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia stata inserita nella Risposta di Qualifica contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituendi, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione economica, stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta economica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ARTICOLO 3.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere l'Offerta, l'operatore economico dovrà:

- cliccare su **“Conferma Risposta”**
- cliccare su **“OK”** per confermare la trasmissione;

L'offerta viene trasmessa prima dell'apposizione della firma digitale (lo stato della trasmissione risulterà **“Trasmessa incompleta: PDF firmato mancante”**); Per completare il processo di firma seguire le indicazioni del successivo paragrafo.

← Rdo : rfq_1920 - GARA TEST ● In corso Annulla Salva ed invia PDF Firmati Caricati

▼ Dettagli

Bando di gara
tender_1153 - GARA TEST

Data chiusura
31/10/2023 10:00:00

Ultima Risposta inviata il
Trasmessa Incompleta: PDF firmato mancante
In modifica

Il buyer ha richiesto che i dati della risposta vengano firmati digitalmente per completare il processo di invio.

- 1 - Scarica e Salva il PDF del contenuto dei dati di ogni busta (ATTENZIONE!! Salva, sul proprio computer, il file pdf generato da sistema, senza aprirlo preliminarmente: in caso contrario il sistema potrebbe creare una copia differente dal file di origine che, all'atto del caricamento sul Portale, non verrebbe riconosciuta).
- 2 - Firma Digitalmente ogni PDF (usa una modalità di Firma Autorizzata).
- 3 - Ricarica tutti i file firmati digitalmente; clicca per aggiungere il file Firmato Digitalmente alla Busta di competenza per completare l'invio della risposta al buyer

Buste da firmare

Busta di qualifica

Busta di qualifica
Firma Digitale Busta di Qualifica Non Richiesta

Busta tecnica

Busta tecnica
Firma Digitale Busta Tecnica Non Richiesta

Busta economica

Scarica il contenuto della busta per la firma

Per caricare il Pdf firmato cliccare su

← Rdo : rfq_1920 - GARA TEST ● In corso ... Ritira Risposta Seduta pubblica Scarica modulo di Risposta off line (.xls) **Carica PDF Firmato**

Dettagli Rdo Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Associati

→ La Risposta non è ancora completa, fare clic su "Carica PDF firmato" per completare l'invio della Risposta.

▼ Riassunto risposta

Busta	Informazioni sui parametri	Dettagli Risposta Firmata		
1. Risposta di Qualifica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	Firma Digitale Busta di Qualifica Non Richiesta		
2. Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	Firma Digitale Busta Tecnica Non Richiesta		
3. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	▲ Carica PDF firmato	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	948.765,5

ARTICOLO 3.4.1 FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Una volta trasmessa l'offerta per completare il processo e firmare digitalmente l'offerta economica scaricare i file pdf autogenerati dal sistema, firmare digitalmente tali file pdf autogenerati e inserirli sul Portale seguire le istruzioni visualizzate a video. A seguito di eventuale modifica della risposta, sarà necessario rigenerare e caricare nuovamente il pdf della busta.

Per **firmare** la propria offerta è necessario:

1. scaricare, all'interno della sezione **“Buste da firmare”**, il PDF della **Busta – Offerta Economica** (cliccando su **“Scarica il contenuto della busta per la firma”**);
1 - Scarica e Salva il PDF del contenuto dei dati di ogni busta cliccando su **“Scarica il contenuto della busta per la firma”**;

Rdo : rfq_1920 - GARA TEST ● In corso Annulla Salva ed invia PDF Firmati Caricati

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

BUSTE DA FIRMARE

Busta Di Qualifica

Busta di qualifica
Firma Digitale Busta di Qualifica Non Richiesta

Busta Tecnica

BUSTA TECNICA
Firma Digitale Busta Tecnica Non Richiesta

Busta Economica

Scarica il Contenuto Della Busta Per La Firma

(ATTENZIONE!! Salvare, sul proprio computer, il file pdf generato da sistema, senza aprirlo preliminarmente: in caso contrario il sistema potrebbe creare una copia differente dal file di origine che, all'atto del caricamento sul Portale, non verrebbe riconosciuta)

2. Firma Digitalmente ogni PDF (usa una modalità di Firma Autorizzata). Il file dovrà essere sottoscritto digitalmente come richiesto negli atti di Gara
3. allegare, nella sezione “Buste da Firmare”, il PDF firmato *cliccando su “+ Aggiungi file firmato digitalmente” per aggiungere il file Firmato Digitalmente in corrispondenza Busta di competenza e per completare l'invio della risposta al buyer. Assicurarsi che l'allegato PDF caricato sia un File Firmato Digitalmente*

BUSTE DA FIRMARE

Busta Di Qualifica

Busta di qualifica
Firma Digitale Busta di Qualifica Non Richiesta

Busta Tecnica

BUSTA TECNICA
Firma Digitale Busta Tecnica Non Richiesta

Busta Economica

+ Aggiungi File Firmato Digitalmente RIGENERA PDF Con Il Contenuto Della Busta Per La Firma

4. Una volta firmati i PDF clicca su “salva ed invia PDF firmati caricati”.

L'operatore economico potrà visualizzare lo stato di invio della propria offerta:

- cliccando sulla freccia in corrispondenza di Riassunto risposta per accedere al **box Dettagli** dove sarà possibile prendere visione della data e dell'ora di invio

← Rdo : rfq_1920 - GARA TEST In corso ... Gestisci File di Risposta Firmati Ritira Risposta

Dettagli Rdo Messaggi (Non Letti 0)



Configurazione Allegati Buyer (0) Mia Risposta Utenti Associati

▼ Dettagli Riassunto risposta

Bando di gara
tender_1153 - GARA TEST

Data chiusura
31/10/2023 10:00:00

Ultima Risposta inviata il
30/09/2023 13:00:35

Busta	Informazioni sui parametri	Dettagli Risposta Firmata
1. Risposta di Qualifica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	Firma Digitale Busta di Qualifica Non Richiesta
2. Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	Firma Digitale Busta Tecnica Non Richiesta
3. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	 PriceEnvelopeSummary (2).pdf 151 KB 

- in **Mie RDO**, in corrispondenza della procedura sarà possibile prendere visione dello Stato della risposta

RdO

Mie RDO

RDO per tutti

Tutte le RDO

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3

Visualizza: 50

Codice	Titolo	Codice Bando di Gara	Data Chiusura	Stato	Stato della risposta	
1	rfq_1920	GARA TEST	tender_1153	31/10/2023 10:00	In corso	Trasmessa

Lo stato della risposta sarà Trasmessa

Lo stato della risposta sarà **Trasmessa**

Qualora l'operatore non completi il processo con l'apposizione della firma digitale lo Stato della risposta sarà **Trasmessa incompleta: PDF firmato mancante**, in tal caso di procederà come disciplinato negli atti di gara si procederà.

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

RdO

Mie RDO RDO per tutti

Tutte le RDO Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3 Visualizza: 50

	Codice	Titolo	Codice Bando di Gara	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta
1	rfq_1920	GARA TEST	tender_1153	31/10/2023 10:00	In corso	Trasmessa Incompleta: PDF firmato mancante



ARTICOLO 3.4.2 MODIFICA, RITIRO E CANCELLAZIONE DELL'OFFERTA

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, è possibile:

A. MODIFICARE i dati precedentemente trasmessi, procedendo come di seguito indicato:

- accedere da **Mie RDO** alla procedura per la quale si vogliono apportare modifiche all'offerta già trasmessa;
- da Riassunto risposta cliccare sulla corrispondente busta che si intende modificare (Risposta di Qualifica, Risposta Tecnica, Risposta Economica) ed effettuare le modifiche;

Riassunto risposta			
	Busta	Informazioni sui parametri	Dettagli Risposta Firmata
1.	Risposta di Qualifica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	Firma Digitale Busta di Qualifica Non Richiesta
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	Firma Digitale Busta Tecnica Non Richiesta
3.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	PriceEnvelopeSummary (2).pdf 151 KB

- cliccare su “Salva le modifiche”

Elimina le Modifiche

Salva le Modifiche

affinché le modifiche vengano trasmesse anche alla Stazione appaltante cliccare

Non salvare modifiche

Invia modifiche



È NECESSARIO RIPETERE IL PROCESSO DI FIRMA DELL'OFFERTA, A SEGUITO DELLE MODIFICHE EFFETTUATE

RdO : rfq_1987 - TEST GARA AD INVITI firma

In corso

Annulla

Salva ed invia PDF Firmati Caricati

Il buyer ha richiesto che i dati della risposta vengano firmati digitalmente per completare il processo di invio.

- 1 - Scarica e Salva il PDF del contenuto dei dati di ogni busta (ATTENZIONE! Salvare, sul proprio computer, il file pdf generato da sistema, senza aprirlo preliminarmente: in caso contrario il sistema potrebbe creare una copia differente dal file di origine che, all'atto del caricamento sul Portale, non verrebbe riconosciuta).
- 2 - Firma Digitalmente ogni PDF (usa una modalità di Firma Autorizzata);
- 3 - Ricarica tutti i file firmati digitalmente, clicca per aggiungere il file Firmato Digitalmente alla Busta di competenza per completare l'invio della risposta al buyer

Buste da firmare

Busta di qualifica

Busta di qualifica

Firma Digitale Busta di Qualifica Non Richiesta

Busta tecnica

Busta tecnica

Firma Digitale Busta Tecnica Non Richiesta

Busta economica

Scarica il contenuto della busta per la firma

B. RITIRARE i dati precedentemente trasmessi, procedendo come di seguito indicato:

- accedere da **Mie RDO** alla procedura per la quale si vuole ritirare l'offerta già trasmessa;
- cliccare sul tasto “**ritira risposta**”

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

← RdO : rfq_1920 - GARA TEST In corso ... Gestisci File di Risposta Firmati **Ritira Risposta**

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Associati

→| ▼ Riassunto risposta

- Confermare l'azione di ritiro dell'offerta

Con questa operazione la risposta precedentemente inviata è stata richiamata ed è possibile modificarla. **Tutti i dati precedentemente inseriti sono presenti nell'offerta che torna in stato di bozza**

Non sono presenti ulteriori allegati

Tutti i
Nes

Informazioni

Stai per Ritirare la tua Risposta

Tutti i dettagli della Risposta immessi nella RdO rimarranno e potranno essere inviati nuovamente prima della Data di Chiusura

Annulla Conferma

Una volta confermata l'azione l'offerta è ritirata e lo stato della risposta diviene **"Da Trasmettere"**

	Codice	Titolo	Codice Bando di Gara	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta
1	rfq_1920	GARA TEST	tender_1153	31/10/2023 10:00	In corso	Da Trasmettere

L'operatore potrà modificare o cancellare definitivamente come di seguito indicato:

Per **MODIFICARE L'OFFERTA RITIRATA**:

- da Riassunto risposta cliccare sulla corrispondente busta che si intende cambiare (Risposta di Qualifica, Risposta Tecnica, Risposta Economica) ed effettuare le modifiche;
- cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta e ripercorrendo le azioni già descritte al **precedente articolo 3.4, per inviare la risposta e firmare l'offerta**;

C. CANCELLARE DEFINITIVAMENTE L'OFFERTA:

- Accedere da "Mia Risposta" e cliccare su **"Ritira Risposta"**

← RdO : rfq_1920 - GARA TEST In corso ... Gestisci File di Risposta Firmati **Ritira Risposta**

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Associati

→| ▼ Riassunto risposta

- cliccare sul tasto **"Cancella la tua risposta"**, presente nell'area identificata da tre puntini, in alto a destra.

← RdO : rfq_1920 - GARA TEST In corso ... Seduta pubblica Scarica modulo di Risposta off line (.xls) Conferma risposta

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Associati

Cancella la tua risposta
Report per Stampa

Informazioni

AVVERTENZA! Stai per eliminare la tua risposta

Non sarà possibile recuperare la risposta precedentemente inserita

Fai clic su "Conferma" per eliminare la risposta alla richiesta di preventivo o su "Annulla" per tornare alla risposta

Annulla Conferma

- Confermare l'azione di cancellazione cliccando su Conferma

Con questa operazione la risposta precedentemente inviata viene totalmente cancellata, è possibile reinserire nuovamente tutti i dati cliccando il tasto **"intenzione di rispondere"**. **Non resterà salvata una copia dell'offerta già trasmessa.**

Informazioni

AVVERTENZA! Stai per eliminare la tua risposta

Non sarà possibile recuperare la risposta precedentemente inserita

Fai clic su "Conferma" per eliminare la risposta alla richiesta di preventivo o su "Annulla" per tornare alla risposta

Annulla Conferma

Una volta cancellata l'offerta lo stato della risposta torna **"Nessuna risposta Inviata"**

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Codice		Titolo	Codice Bando di Gara	Data Chiusura ↓	Stato	Stato della risposta
1	rfq_1920	GARA TEST	tender_1153	31/10/2023 10:00	In corso	Nessuna Risposta Inviata



Pertanto, al fine di finalizzare correttamente l'invio dell'offerta sarà necessario compilare nuovamente la stessa in tutte le sue sezioni e procedere ad un nuovo invio.

ARTICOLO 3.4.3 RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'Offerta mediante Piattaforma Telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata ricezione dell'Offerta da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia e ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione dell'Offerta decorso tale termine.



Le offerte NON TRASMESSE o RITIRATE non saranno visibili alla Stazione Appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate.

L'operatore economico potrà modificare, ritirare, cancellare e ritrasmettere l'Offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'Offerta ("Data di chiusura RDO").

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmesso dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

Non sarà ritenuta valida alcuna Offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di invio registrate dal Portale.

ARTICOLO 4 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante la sola pubblicazione sul sito internet <https://ingate.invitalia.it/> ovvero mediante comunicazioni tramite l'apposita area "Messaggi" presente nella sezione dedicata a ciascuna procedura RDO.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line. Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata.

In caso di:

- ❖ operatori economici riuniti in forme aggregate, anche temporanee e anche se non ancora formalmente costituite, la comunicazione recapitata al operatore economico principale (che ha inviato l'offerta) si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- ❖ [eventuale] di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- ❖ [eventuale] di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**Messaggi**" della RDO on line.

Per creare un nuovo messaggio cliccare su "Crea Messaggio o Crea"

The screenshot displays the 'Messaggi' (Messages) interface within the RDO on line system. At the top, a navigation bar includes 'Dettagli Rdo', 'Messaggi (Non Letti 0)', and a highlighted 'Crea Messaggio' button. Below this, a sub-navigation bar shows 'Crea Messaggio', 'Messaggi Ricevuti', 'Messaggi Inviati', and 'Bozza Dei Messaggi'. The main content area is titled 'Messaggi Inviati' and features a 'Crea' button. The 'RdO : rfq_896 - CdC per CSU DEPURAZIONE: SERVIZIO DI COLLAUDO ST...' is displayed, along with 'In corso' status and buttons for 'Annulla', 'Salva Come Bozza', and 'Invia Messaggio'. The 'Lista dei messaggi' section shows a 'Messaggio' form with a 'Classificazione Messaggio' dropdown (set to 'Non Classificato'), an 'Oggetto' field, and a large text area for the 'Messaggio'. An 'Allegati' (Attachments) section at the bottom includes a table with columns 'NOME', 'DESCRIZIONE', and 'COMMENTI', and a button to 'Allegati'. A status bar at the bottom indicates 'Nessun allegato presente'.

Compilare il campo oggetto, il campo testo e, qualora si voglia trasmettere un allegato, cliccare sul tasto allegati. Il messaggio potrà essere salvato in bozza o inviato immediatamente all'attenzione del RUP. Per recuperare un messaggio salvato in bozza cliccare su "Bozza dei Messaggi".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese da Invitalia anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione "**Allegati Buyer**" ovvero nell'area pubblica della procedura.

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "**Messaggi**", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Disciplinare di Gara, ed in caso di indisponibilità oggettiva

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica **realizzazioneinterventi@pec.invitalia.it**. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malf funzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inviando un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "screenshot" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sul Portale. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento della registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale InGaTe, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ARTICOLO 5 -SOPRALLUOGO [se previsto]


Gli operatori economici potranno richiedere appuntamento per l'effettuazione di sopralluoghi esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line, secondo le modalità descritte al precedente Articolo 4, avendo cura di indicare nel campo "Oggetto" del messaggio il testo **"Richiesta di Sopralluogo: preferenza data gg/mm ore hh:mm"** (come nell'esempio che segue):

Lista dei messaggi

▼ Messaggio

Classificazione Messaggio	Oggetto
Richiesta disponibilità sopralluogo ▼	Richiesta di Sopralluogo: preferenza data 15/10 ore 11.30

Messaggio

Una volta compilato l'oggetto ed il testo del messaggio, caricare - tramite azione sul pulsante  - l'apposito modello per la richiesta di sopralluogo reso disponibile dall'amministrazione tra gli Allegati di gara, opportunamente compilato e sottoscritto digitalmente dall'operatore economico, nonché la copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente. Si invita a rispettare i termini e le modalità previste da Disciplinare.

Si precisa che l'indicazione della preferenza indicata nella richiesta di sopralluogo sarà presa in considerazione per la fissazione del sopralluogo ferme le esigenze della Stazione Appaltante e le disponibilità residue nel giorno di interesse. Si rappresenta pertanto che il giorno e l'ora in cui l'operatore potrà effettuare il sopralluogo saranno comunicati dal RUP, tramite l'area "MESSAGGI" del Portale <https://ingate.invitalia.it>.

N.B.: Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo presente tra gli Allegati di gara di cui al Disciplinare: in quella sede una copia sarà sottoscritta dal rappresentante dell'Ente Aderente e sarà riconsegnata all'operatore economico.

In sede di presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà scansionare e caricare sulla Piattaforma Telematica, all'interno della Documentazione amministrativa, senza necessità di apporre la sua firma digitale, la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo munita di firma analogica del rappresentante dell'Ente Aderente.

ARTICOLO 6 - SEDUTA PUBBLICA [se prevista]

Gli operatori economici che hanno partecipato alla gara riceveranno una comunicazione di attivazione della seduta pubblica.

Solo in questo momento, e in ogni caso, sempre dopo la scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, sarà possibile, cliccando il tasto "seduta pubblica"

← RdO : rfq_1920 - GARA TEST ● In corso Gestisci File di Risposta Firmati Ritira Risposta Seduta pubblica

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) Mia Risposta Utenti Associati

→ ▼ Riassunto risposta

Busta	Informazioni sui parametri	Dettagli Risposta Firmata	
1. Risposta di Qualifica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	Firma Digitale Busta di Qualifica Non Richiesta	
2. Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	Firma Digitale Busta Tecnica Non Richiesta	
3. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	PriceEnvelopeSummary (4).pdf <div style="text-align: right;">43 KB </div>	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)

visualizzare l'elenco dei partecipanti alla procedura con informazioni relative a:

- **forma di partecipazione;**
- **data di invio dell'offerta;**
- **apertura delle buste di gara.**

Queste informazioni sono disponibili in una sola visualizzazione e in modalità incrementale. Non sono mai mostrati né resi disponibili documenti inviati dai concorrenti in gara.

Se l'operatore partecipa come operatore singolo nella colonna "partecipante" apparirà la dicitura **"N/D"**.

[Sposta in Basso](#)

	Fornitori	Partecipante	Data della Risposta	Apertura Busta di qualifica	Apertura Busta tecnica	Apertura Busta economica
1	Seller01	N/D	21/09/2023 16:20:45			
2	Seller04	N/D	21/09/2023 16:21:06			

Se l'operatore partecipa come raggruppamento nella colonna "partecipante" appariranno i nominativi dei componenti del Gruppo di Offerta inseriti in fase di definizione dello stesso.

[Sposta in Basso](#)

	Fornitori	Partecipante	Data della Risposta	Apertura Busta di qualifica	Apertura Busta tecnica	Apertura Busta economica
1	Seller01	Leonardo Srl	21/09/2023 17:07:13			

Ogni qual volta vi sia un aggiornamento relativo all'apertura di una busta di gara, lo stesso sarà visibile nella colonna corrispondente.

[Sposta in Basso](#)

	Fornitori	Partecipante	Data della Risposta	Apertura Busta di qualifica	Apertura Busta tecnica	Apertura Busta economica
1	Seller01	N/D	21/09/2023 16:48:48	21/09/2023 16:51:29	21/09/2023 16:52:25	21/09/2023 16:52:51
2	Seller04	N/D	21/09/2023 16:48:54	21/09/2023 16:51:47	21/09/2023 16:52:34	21/09/2023 16:53:37

Nel caso in cui la funzione seduta pubblica non sia stata ancora attivata, la stessa risulterà non attiva. Pertanto, cliccando il tasto "seduta pubblica", sarà visualizzato il seguente messaggio:



N.B. Non saranno mai mostrati né resi disponibili, per il tramite della funzione "seduta pubblica", documenti inviati dai concorrenti in gara.

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Qualora un partecipante venga escluso da una qualsiasi fase di gara, sarà sempre possibile visualizzare l'avanzamento della stessa ma non saranno più disponibili informazioni a partire dalla fase di gara da cui si è stati esclusi.

Se un operatore viene escluso in fase di **“Valutazione Qualifica”**, non visualizzerà informazioni relative all'apertura della sua busta tecnica ed economica

Sposta in Basso						
	Fornitori	Partecipante	Data della Risposta	Apertura Busta di qualifica	Apertura Busta tecnica	Apertura Busta economica
1	Seller01		21/09/2023 17:07:13	06/10/2023 16:46:17	06/10/2023 16:55:47	
2	Seller04		21/09/2023 17:11:50	06/10/2023 16:46:19		

Se un operatore viene escluso in fase di **“Valutazione tecnica”**, non visualizzerà informazioni relative all'apertura della sua busta economica

Sposta in Basso						
	Fornitori	Partecipante	Data della Risposta	Apertura Busta di qualifica	Apertura Busta tecnica	Apertura Busta economica
1	Seller01		21/09/2023 17:07:13	06/10/2023 16:46:17	06/10/2023 16:55:47	06/10/2023 17:01:14
2	Seller04		21/09/2023 17:11:50	06/10/2023 16:46:19	06/10/2023 17:03:15	

Se un operatore viene escluso in fase di **“Valutazione economica”**, non visualizzerà informazioni relative all'apertura della sua busta economica

Sposta in Basso						
	Fornitori	Partecipante	Data della Risposta	Apertura Busta di qualifica	Apertura Busta tecnica	Apertura Busta economica
1	Seller01		21/09/2023 17:07:13	06/10/2023 16:46:17	06/10/2023 16:55:47	06/10/2023 17:01:14
2	Seller04		21/09/2023 17:11:50	06/10/2023 16:46:19	06/10/2023 17:03:15	06/10/2023 17:41:51

Gli operatori economici saranno avvisati dell'attivazione della seduta pubblica per il tramite di una comunicazione visibile nell'area messaggi.

I DATI PRESENTI NELLA TABELLA, RIGUARDANTI FORNITORI E PARTECIPANTI, SONO ESTRATTI IN MANIERA AUTOMATICA DALLE INFORMAZIONI FORNITE DAGLI OPERATORI ECONOMICI AL MOMENTO DELLA DEFINIZIONE DEL GRUPPO DI OFFERTA.